



# CITAÇÕES E REFERÊNCIAS

**2022**

**4. ed.**

*Se tiver sugestões para nossos tutoriais, checklist ou modelos, envie-as para [biblioteca.ippri@unesp.br](mailto:biblioteca.ippri@unesp.br), para que possamos aprimorá-los. Agradecemos a colaboração!*

*Consulte sempre as versões atuais dos tutoriais, checklist e modelos em nossas páginas.*

**[Avalie esse tutorial](#)**

## Apresentação desse tutorial

É responsabilidade do aluno buscar conhecer e adequar o texto de sua dissertação ou tese às orientações aqui apresentadas, utilizando-se dos modelos criados e disponibilizados pela biblioteca, já formatados com os padrões exigidos nos nossos dois programas, além de consultar os tutoriais com as orientações de normalização.

Nesse tutorial estão as orientações mais importantes relacionadas à criação de citações e referências para teses e dissertações dos dois programas atendidos pela biblioteca.

Este tutorial não está formatado como trabalho acadêmico e os slides não estão numerados, mas a navegação pelo arquivo pode ser feita pelo seu sumário, e também pelo link de retorno ao sumário, presente no canto inferior direito de cada slide posterior ao sumário.

Sugestões, indicações de erros e/ou questões não contempladas neste tutorial são muito bem-vindas e devem ser comunicadas via e-mail ([biblioteca.ippri@unesp.br](mailto:biblioteca.ippri@unesp.br)), para que possa ser aperfeiçoado.

**Observação:**

Indicações de conteúdos das normas estão destacadas com números das mesmas entre colchetes (exemplo: [NBR 6023]).

# Normas ABNT

A Unesp adota as normas da ABNT para seus padrões de trabalhos acadêmicos em geral, e assina a coleção eletrônica de suas normas para consulta/visualização de sua comunidade (alunos, professores e servidores técnico-administrativos). Para acessar a coleção de normas, é preciso estar em computadores com IP Unesp ou com VPN Unesp ativo, e informar o e-mail. O link para acesso está em nossas páginas, identificado como "Acesso às normas ABNT".

Para esse tutorial, consultamos as seguintes normas, e as citaremos somente pelos seus números:

- NBR 6023:2018 *[sobre como fazer referências];*
- NBR 10520:2002 *[sobre como fazer citações];*
- NBR 14724:2011 *[sobre a apresentação do trabalho, incluindo formatação].*

# Sumário

## INSTRUÇÕES PARA CITAÇÕES

- [Citação ≠ referência](#)
- [Sistemas para indicar fontes de citações](#)
- [Como indicar autorias](#)
- [Ausência de autoria](#)
- [Autorias](#)
- [Nomes pessoais: sobrenomes simples](#)
- [Nomes pessoais: sobrenomes compostos](#)
- [Nomes pessoais: homônimos](#)
- [Nomes pessoais: outras funções além da autoria](#)
- [Citações diretas: formatação e extensão](#)
- [Citações diretas: pontos finais e aspas](#)
- [Citações diretas: supressões, acréscimos e comentários](#)
- [Citações diretas: grifar/destacar parte do texto citado](#)
- [Citações diretas: traduções](#)
- [Citações diretas: epígrafes](#)
- [Citações indiretas](#)
- [Citando informações verbais](#)
- [Citação de citação: uso de \*apud\*](#)
- [Notas de referência: uso de fontes de citações e referências em rodapé](#)

## INSTRUÇÕES PARA REFERÊNCIAS

- [Referências](#)
- [Listando as referências](#)
- [Organizando as referências](#)
- [Exemplos de organização entre referências](#)
- [Destques tipográficos](#)
- [Formatando títulos nas referências](#)
- [Locais de publicação e editoras](#)
- [Indicação de datas](#)
- [Datas presentes](#)
- [Datas ausentes](#)
- [Detalhes de edição/versão e notas](#)
- [Séries/coleções e obras em volumes](#)
- [Abreviações: número, parte, tomo e volume](#)
- [Paginação](#)

# Sumário

## COMO MONTAR AS REFERÊNCIAS CONFORME O TIPO DE DOCUMENTO

- [Artigo/seção de uma revista](#)
- [Fascículo completo de uma revista](#)
- [Coleção completa de uma revista](#)
- [Textos de jornais/revistas não-acadêmicos](#)
- [Documentos jurídicos: legislação](#)
- [Documentos jurídicos: jurisprudência](#)
- [Documentos jurídicos: atos normativos](#)
- [Eventos no todo](#)
- [Trabalhos apresentados em eventos](#)
- [Livros/monografias em parte \(capítulos etc.\)](#)
- [Livros/monografias no todo \(livros na íntegra etc.\)](#)
- [Produção acadêmica \(dissertações, teses, TCC etc.\)](#)
- [Filmes, documentos iconográficos e cartográficos/mapas](#)
- [Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico \[blog, e-mail, Facebook, Twitter etc.\]](#)

## ADAPTAÇÕES

- [Biblioteca digital, podcast e discurso impresso](#)
- [Palestras online \(adaptações\)](#)
- [Páginas institucionais](#)
- [Páginas e documentos da ONU](#)
- [Entrevistas](#)
- [Modelos para referenciar entrevistas](#)

# Citação ≠ referência

## Citação

- Apresenta conteúdo de uma fonte externa ao texto, que deve ser devidamente creditada na indicação de fonte;
- Pode ser apresentada de duas formas:
  - *direta*: tal como está na fonte consultada, sem reformulações/adaptações; OU
  - *indireta*: reformulada por quem cita, ficando diferente do original.
- Pode ser incluída entre aspas duplas dentro de parágrafo, quando ocupar menos de 3 linhas, OU em parágrafo isolado, quando for maior que 3 linhas, sem aspas duplas.

## Referência

- Reúne os dados para localização das fontes dos textos citados;
- Indica autorias, títulos, locais de publicação, editoras e datas de publicação das fontes citadas, entre outros dados, da mesma forma como estão indicados nos documentos;
- É preciso consultar a ordem, a pontuação e quais são as informações a serem incluídas conforme o tipo de documento a referenciar (livro, artigo de revista etc.);
- Ficam reunidas em lista única intitulada "Referências", alinhada à esquerda, organizada alfabeticamente no sistema autor-data, mencionando todas as fontes citadas no texto (documentos de diversas origens e formatos, não apenas bibliográficos);

**Não confundir *Referências* com *Bibliografia*:**

**a bibliografia traz as referências de tudo o que foi consultado (citados e não citados), e não apenas o que foi citado (Referências), e já não é mencionada na NBR 14724.**

# Sistemas para indicar fontes de citações [NBR 10520]

As fontes de citações podem ser indicadas por dois sistemas de chamada, e o mesmo sistema deve ser usado ao longo de todo o texto, não mesclando-se as duas opções: **numérico** (abaixo) e **autor-data** (próximo slide).

## Sistema de chamada numérico:

- Ao lado do texto citado inclui-se numeração única e consecutiva, que remete à lista de referências ao final do trabalho, organizando as referências correspondentes à cada fonte citada pela numeração atribuída ao longo do texto;
- O número é indicado após a pontuação final da citação: entre parênteses ou sem parênteses e sobrescrito (elevado): não se usa notas de rodapé quando usar esse sistema de chamada, por confundir-se com número que indica vínculo com nota.

Exemplo: Diz Rui Barbosa: "Tudo é viver, previvendo." <sup>15</sup> [exemplo da NBR 10520]

## Sistema autor-data:

- A fonte da citação traz indicação de autoria ou indicação de informação que a substitua, seguida do ano de publicação;
- Podem ser indicadas também, após o ano: página(s), tradução própria, indicação de atribuição de grifos em citações e outras informações que forem necessárias;
- A indicação de página ou de intervalo de páginas é obrigatória em citações diretas, caso essa informação esteja presente;
- A fonte da citação pode ser indicada de apenas uma forma no sistema autor-data ao longo do texto:
  - a) entre parênteses junto ao texto citado: no meio do parágrafo quando a citação for menor de 3 linhas, ou ao final da citação isolada, quando maior de 3 linhas ou epígrafes; **OU**
  - b) em notas de rodapé, caso se adote o uso de notas de referências, devendo a primeira menção de um texto sempre apresentar a referência completa.

**Sugerimos o uso do sistema autor-data no meio do texto, por facilitar a localização na lista de referências e permitir uso de notas de rodapé, além de ocupar menos espaço na lista de referências e em notas de rodapé.**

# Como indicar autorias

[NBR 10520; NBR 6023]

Para fazer a indicação dos autores da parte ou do todo (ex: capítulo ou livro inteiro), siga a forma e a ordem de autoria *conforme indicada no documento* (não os organize alfabeticamente).

## **Indicação dentro dos parênteses nas fontes de citações:**

- O(s) sobrenome(s) de cada autor deve(m) ser indicados apenas em maiúsculas, assim como nomes institucionais, estejam por extenso ou abreviados;
- Os sobrenomes indicados para cada autor ficam separados entre si somente por ponto-e-vírgula (“;”) e um espaço [não utilize “&”, “,” ou “e”]:

**Para até 3 autorias: mencionar todas (PRIMEIRA; SEGUNDA; TERCEIRA, ano, p. xx)**

Ex: (MAIA; MELLO; JATOBÁ, 2014, p. 15)

**Para 4 ou mais autorias - escolher uma das duas opções**

**1) mencionar a primeira com *et al.* (PRIMEIRA *et al.*, ano, p. xx)**

Ex: (PAIVA *et al.*, 2015)

**2) mencionar todas: (AUTORIA 1; AUTORIA 2; AUTORIA 3; AUTORIA 4, ano, p. xx)**

Ex: (PAIVA; JACOVETTO; MILANI; MATHIAS, 2015)

***(adote sempre a mesma opção ao longo de todo o texto; mencione sempre da mesma forma na fonte da citação e nas referências)***

## **Indicação fora dos parênteses, quando no meio de texto em parágrafo:**

- colocar os sobrenomes com as iniciais em maiúsculas somente quando estiverem indicados dentro do texto de parágrafos mas fora dos parênteses;
- para indicar mais de um autor de uma mesma autoria, ligue as indicações de autoria com “e” [não utilize “&” para ligá-los] e espaço; se tiver 3 indicados, os dois primeiros são ligados por “,” e espaço, e o segundo é ligado ao terceiro com “e”:

Ex: Maia, Mello e Jatobá (2014, p. 12)

Organização das Nações Unidas (2020, p. 34)

Silva *et al.* (2018, p. 90)

[Retornar ao sumário](#)

# Ausência de autoria [NBR 10520]

**Caso não exista nenhuma autoria indicada,  
faça a indicação pelo título do documento que será referenciado  
(não usar *Anônimo* ou *Autor desconhecido*).**

## Na fonte da citação, dentro dos parênteses:

- Se a primeira palavra for monossílabo (*como no caso de títulos em português iniciando com artigos ou preposições, como "as", "os", "de", "um", "uns" etc.*), indique-a junto com a seguinte, destacando ambas em maiúsculas, e logo após a segunda indicar as reticências;
- Se a primeira palavra não for monossílabo, indique-a toda em maiúsculas, seguida de reticências.

## Nas referências:

- As palavras destacadas na fonte da citação ficarão com todas as letras destacadas em maiúsculas também nas referências, seguidas das demais palavras do título sem esse destaque (uso de maiúsculas somente em iniciais de nomes próprios ou siglas).
- Se o título for muito longo, pode-se suprimir as últimas palavras com [...], desde que o sentido não seja alterado.

### NA REFERÊNCIA

A ONU e os direitos humanos

OS TRÊS poderes

PEQUENA biblioteca de teses

QUATRO teorias

THE PRESIDENT of United States

### NA INDICAÇÃO DE FONTE DA CITAÇÃO

(A ONU..., 2020)

(OS TRÊS..., 2021)

(PEQUENA..., 2022)

(QUATRO..., 2019)

(THE PRESIDENT..., 2020)

# Autorias [NBR 10520; NBR 6023]

**A autoria pode ser composta por apenas um autor ou por um conjunto de autores, sejam pessoais ou institucionais.**

## **Autoria pessoal**

- em ordem indireta (invertida), geralmente pelo último sobrenome de cada autor (exceções nos próximos slides), seguindo a mesma ordem indicada no documento (sem reorganizar);
- nas referências, as partes anteriores ao último sobrenome de cada autoria pessoal podem ser expostas de forma abreviada, somente com suas iniciais, seguidas de pontos finais **OU** por extenso - adote apenas uma das formas, para manter um padrão interno na lista de referências.

## **Autoria institucional:**

- em ordem direta (sem inverter), seja na forma por extenso ou abreviada, conforme constar no documento (se houver variação, deve-se adotar apenas uma das duas formas, para que todas as referências da mesma autoria apareçam juntas);
- Quando houver hierarquia, divida-a entre pontos finais: inicie pelo órgão máximo ou jurisdição à qual pertence (país/estado/município), e depois as divisões na sequência hierárquica, conforme aparecem no documento. *Entidades oficiais/governamentais que não identificam o país ou estado a que pertencem, então indique antes de seus nomes país/estado/município para identificá-los corretamente.*

Exemplos: BRASIL. Ministério das Relações Exteriores.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

- Quando tiverem denominação específica/única: indicar diretamente o nome e, em caso de duplicidade de instituição homônima no texto, a jurisdição entre parênteses em seguida, para diferenciar nas citações e referências. Exemplo: BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil).

### **Até 3 autores:**

**Todos devem ser indicados.**

### **4 ou mais autores:**

**Indique todos **OU** indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* (=e outros), em itálico.**

*Adote apenas uma das formas para todas as ocorrências no texto, para criar um padrão interno para menção de fontes com 4 autores ou mais.*

- na fonte da citação: Mathias *et al.* (2020) **ou** (MATHIAS *et al.*, 2020)
- na referência: MATHIAS, Suzeley Kalil *et al.* **ou** MATHIAS, S. K. *et al.*

**[Retornar ao sumário](#)**

# Nomes pessoais: sobrenomes simples

[CÓDIGO..., 2005, PT. 2, 22.5C-22.5D, apêndice 2.2.2.2]

## Padrão geral - ordem indireta:

SOBRENOME, Prenome(s) e Sobrenome(s) anterior(s) ao último [abreviados ou por extenso]

*Geralmente indica-se em maiúsculas somente o último sobrenome simples antes da vírgula, sem prefixo antecedendo-o (artigo, preposição ou contração de artigo com preposição).*

***Exceções para sobrenomes simples devem ser consultadas abaixo.***

### ***Algumas exceções para indicar prefixos antes do sobrenome simples:***

- **Alemães:** antecedido por qualquer artigo ou qualquer contração de artigo com preposição (ex: VOM ENDE, Erich);
- **Escandinavos:** antecedido por *De* (ex.: DE GEER, Gerard);
- **Espanhóis:** antecedido por qualquer artigo (ex.: LAS HERAS, Manuel Antonio);
- **Franceses:** antecedido por qualquer artigo ou qualquer contração de artigo com preposição (ex: LA FONTAINE, Jean de)
- **Holandeses:** antecedido por *Ver* (ex.: VER BOVEN, Daisy);
- **Ingleses:** antecedido por qualquer prefixo (ex.: DE MORGAN, Augustus)
- **Italianos:** antecedido por qualquer prefixo (ex.: DELLA VOLPAIA, Eufrosino)

# Nomes pessoais: sobrenomes compostos

[CÓDIGO..., 2005, PT. 2, 22.5C-22.5D, apêndice 2.2.2.2]

## Padrão geral - ordem indireta:

SOBRENOME, Prenome(s) e Sobrenome(s) anterior(s) ao último [abreviados ou por extenso]

*Geralmente indica-se em maiúsculas somente o último sobrenome simples antes da vírgula, sem prefixo antecedendo-o (artigo, preposição ou contração de artigo com preposição).*

***Exceções para sobrenomes compostos devem ser consultadas abaixo.***

***Indicar mais de um sobrenome antes da vírgula no caso desses compostos:***

➤ **ligados por hífen ou unidos**

Exemplos: SAINT-PIERRE, Héctor

➤ **de origem espanhola, francesa, italiana, húngara e tcheca:** indique antes da vírgula desde o primeiro sobrenome que segue o nome

Exemplos: GARCÍA MÁRQUEZ, Gabriel

MARTÍNEZ ALIER, Joan

MOLINA Y VEDIA DE BASTIANINI, Delfina

BOMACCI BRUNAMONTI, Alinda

➤ **em língua portuguesa que estiverem nessas condições:**

a) que formam uma expressão ou se complementam (adjetivos, por ex.):

Exemplos: CASTELO BRANCO; ESPÍRITO SANTO; SANTO ÂNGELO.

b) seguidos de indicação de parentesco:

Exemplos: CASTRO SOBRINHO; LIRA NETO; SALGADO FILHO; LIMA JÚNIOR.

**[Retornar ao sumário](#)**

## Nomes pessoais: homônimos [NBR 10520; NBR 6023]

	DATAS IGUAIS		DATAS DIFERENTES	
	CITAÇÕES DIRETAS OU INDIRETAS COM UMA FONTE	CITAÇÕES INDIRETAS COM VÁRIAS FONTES	CITAÇÕES DIRETAS OU INDIRETAS COM UMA FONTE	CITAÇÕES INDIRETAS COM VÁRIAS FONTES
MESMA PESSOA	<p>atribuir uma letra após o ano, conforme <b>ordem das referências*</b></p> <p>(MARIANO, 2001a) (MARIANO, 2001b)</p>	<p>manter ordem cronológica para anos diferentes, e alfabética entre os de mesmo ano com letra</p> <p>(MARIANO, 1999, 2001a, 2001b, 2004)</p>	<p>não é preciso diferenciar as fontes</p> <p>(MARIANO, 2001) (MARIANO, 2003)</p>	<p>manter ordem cronológica entre as datas de uma mesma autoria</p> <p>(MARIANO, 2001, 2004)</p>
PESSOAS DIFERENTES	<p>diferenciar atribuindo a inicial do primeiro nome com ponto final. Se coincidir a inicial, colocar o nome por extenso.</p> <p>(MARIANO, K., 2001) (MARIANO, M., 2001)</p>	<p>(MARIANO, K., 2001; MARIANO, M., 2001; MARIANO, 2003)</p>		<p>separar fontes com ";" se constarem autorias diferentes</p> <p>(MARIANO, 2001, 2004; SILVA, 2003)</p>

\*Durante a redação do texto, ao lado do ano com autoria e ano coincidente indique temporariamente parte do título do texto que está sendo citado, destacando com fundo colorido, para que, ao final, reveja esses destaques quando tiver todas as referências organizadas em ordem alfabética. Quando concluir as referências, inclua as letras nas referências e nas fontes das citações em substituição à indicação provisória do título do texto. A primeira referência terá a letra "a" junto ao ano, a segunda "b" e assim sucessivamente (exemplos: 2001a, 2001b, 2001c etc.). Inclua a letra após o ano tanto na fonte de citação como na referência a que se relaciona, sem espaço entre ano e letra, e não sobrescrita/elevada (exemplo: 2001a e não 2001<sup>a</sup>).

[Retornar ao sumário](#)

# Nomes pessoais: outras funções além da autoria [NBR 10520]

## Obras organizadas, editadas etc.

A indicação de outras responsabilidades que não sejam autoria (autores de prefácios, posfácios, tradutores etc.), geralmente é indicada apenas para a obra como um todo. O tipo de responsabilidade que exercem é apresentada de forma abreviada no singular e com letras minúsculas: (comp.), (ed.), (coord.), (org.) etc.

Exemplo:

SAINT-PIERRE, Héctor; MATHIAS, Suzeley Kalil (org.). **Entre votos e botas:** as Forças Armadas no labirinto latino-americano do novo milênio. Franca: Universidade Estadual Paulista, 2001.

## Obras traduzidas, prefaciadas, comentadas etc.

Os responsáveis por tradução e outras ações que não se relacionem ao arranjo da obra como um todo são mencionados após o título da obra no todo. Seus nomes serão sempre indicados de forma direta, sejam instituições ou pessoas, após a indicação de sua função ou conteúdo de sua responsabilidade, logo após o título.

Exemplo:

WESTMACOTT, Mary. **A carga.** Tradução de Clarice Lispector. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1974. (Pequena coleção Agatha Christie).

# Citações diretas: formatação e extensão [NBR 10520]

## Menores de 3 linhas

- São incluídas no meio do parágrafo, e tal como está na fonte (não sofre reformulações), com aspas duplas ao início e final do texto citado, para diferenciá-lo do restante do parágrafo onde está sendo citado;
- É necessário incluir indicação da fonte da citação próximo à citação, mencionando na fonte a indicação de página ou intervalo de páginas quando existir paginação no documento:

Exemplo:

Anteriormente à guerra, no sistema internacional “[...] todos desejavam impedir a hegemonia alemã [...]” (ARON, 1986, p. 179).

## Maiores de 3 linhas

- O texto da citação deve ser exposto sem aspas duplas ao início e final, em linha separada do parágrafo que o antecede/apresenta, ficando a citação isolada [NBR 10520];
- O texto todo deve ficar recuado em 4 cm a partir da esquerda (sem recuo de primeira linha), com espaçamento simples e fonte menor que 12 [NBR 10520] – sugerimos 10 para Arial e 11 para Times New Roman;
- Deve-se incluir ao final do texto a fonte de citação, mesmo que já tenha mencionado no parágrafo anterior: indique entre parênteses, seguida de ponto final, com a indicação de página (obrigatória quando existir paginação), e de volume se necessário [NBR 10520];
- Sugerimos não colocar linha em branco antes da citação, mas colocar uma após essa, formatada com fonte 12 e espaçamento 1,5 para ficar mais visível a separação entre a citação e o parágrafo a seguir.

Exemplo:

Se o período da Idade Média foi para a Europa a “idade das trevas”, para os Andes foi a “idade da luz” segundo Blainey:

←  
alinhar a 4 cm a  
partir da  
esquerda

Cidades e vilarejos ao longo dos Andes sofriam alterações como resultado da adoção de novas tecnologias, novos cultivos e novos instrumentos. De certa forma em 1400, os pequenos estados dos Andes assemelhavam-se às cidades-estado rivais da Itália do mesmo período, exceto pelo fato de os Andes terem uma profusão de estados separados, muitos dos quais ocupavam apenas um vale e encostas ao redor. (BLAINEY, 2011, p. 169-170).

[Retornar ao sumário](#)

# Citações diretas: pontos finais e aspas

## Pontos finais

- Quando estiver dentro do parágrafo, mesclada ao seu texto, use apenas o ponto final de encerramento da frase:

Para Vigevani e Cepaluni, manter a liderança “[...] cria expectativas e cobranças que dificilmente podem ser atendidas” (VIGEVANI; CEPALUNI, 2016, p. 110).

- Em citações que estão isoladas/fora do texto do parágrafo, indique um ponto final ao fim do texto citado, e outro após a fonte da citação:

O papel da liderança se revela difícil, visto que sua manutenção cria expectativas e cobranças que dificilmente podem ser atendidas. (VIGEVANI; CEPALUNI, 2016, p. 110).

## Aspas

- duplas** (“xxx”): uso para fazer citações de menos de 3 linhas no meio do parágrafo, para destacar início e fim do texto citado [em citações de mais de 3 linhas não devem iniciar nem finalizar a citação];
- simples** (‘xxx’): substituem as duplas caso constem no meio do texto citado (o autor as colocou), seja a citação menor ou maior de 3 linhas [NBR 10520].

## Exemplos

- Na fonte do texto que está sendo citado:*

Os derrotados nas eleições também identificam semelhanças entre a conjuntura brasileira e a situação política dos nossos vizinhos, denunciando a radicalização e a “divisão” do País em pobres e ricos. (MEDEIROS, 2014).

- Na citação no meio do parágrafo:*

Medeiros (2014) afirma que os derrotados nas eleições denunciam “[...] a ‘divisão’ do País em pobres e ricos”. (MEDEIROS, 2014).

- Em sua citação direta com mais de 3 linhas:*

Margem  
esquerda  
da página

Medeiros comenta a questão eleitoral:

4 cm

Os derrotados nas eleições também identificam semelhanças entre a conjuntura brasileira e a situação política dos nossos vizinhos, denunciando a radicalização e a ‘divisão’ do País em pobres e ricos. (MEDEIROS, 2014).

[Retornar ao sumário](#)

# Citações diretas: supressões, acréscimos e comentários

## [NBR 10520]

- Substitua as partes que não são mencionadas do texto que está sendo citado por reticências entre colchetes (texto citado [...] texto citado), ao início, ao meio e/ou ao final do texto citado de forma direta:

“O conflito durou mais de três anos [...], e as consequências foram trágicas”, conforme menciona Oliveira (2020, p. 30).

- Acréscimos e comentários feitos por você no meio do texto que está sendo citado: incluir a informação entre colchetes, ao lado da informação que quer comentar ou complementar, como no exemplo:

“A indicação [do diretor ao cargo de presidente] foi aprovada por unanimidade”, conforme menciona Silva (2014, p. 90).

# Citações diretas: grifar/destacar parte do texto citado

Grifos são os destaques que atribuímos nas citações diretas\*. Podem ser atribuídos pelo autor que está sendo citado, ou por quem o está citando, quando inclui a citação direta.

Pode-se destacar com recurso tipográfico negrito, sublinhado ou itálico, indicando ao final da indicação de fonte de quem é o grifo (e sugerimos usar sempre o mesmo tipo destaque apenas para fazer grifos).

- Se você fez o destaque\*, indique com: grifo nosso ;
- Se o destaque já constava no texto do autor que está mencionando, indique com: grifo do autor. Nesse caso, mantenha o destaque nas palavras do texto que foram destacadas pelo autor, mas não necessariamente com o mesmo tipo de recurso tipográfico (use o que você escolheu para esse tipo de destaque, não precisa ser o mesmo tipo usado pelo autor - o autor destacou com itálico, mas você já utiliza itálico para palavras estrangeiras, então destacará com sublinhado, por exemplo).

## **Plural x singular – exemplos:**

- Apenas um grifo, numa mesma sequência de palavras, sem interrupção do grifo: (OLIVEIRA, 1984, p. 55, grifo nosso) ou (ARON, 2013, p. 97, grifo do autor);
- Grifos em vários locais da citação, alternados com palavras sem grifos: (OLIVEIRA, 1984, p. 55, grifos nossos) ou (ARON, 2013, p. 97, grifos do autor).

\*Sugerimos que use para destacar uma expressão ou ideia que precise mesmo de destaque: como quando quiser complementar ou se opor à uma ideia tratada em seu texto ou pelo autor citado, por exemplo, e não para destacar nomes de instituições ou alguma informação que não precise de destaque, como títulos de obras ou de documentos (considere usar aspas duplas, conforme o caso).

# Citações diretas: traduções

**Se houver tradução já publicada do texto que quer traduzir, deve-se mencionar a que já foi publicada [NBR 10520]; caso não haja, você pode fazer uma tradução para as citações diretas.**

## **Para incluir traduções feitas por você em citações diretas:**

- essa decisão deve ser definida com o orientador: inclusão ou não de citações diretas de traduções feitas por você e/ou seus originais em outro idioma, e como fazê-las (meio do texto ou notas de rodapé, incluir original também ou apenas tradução) - siga o mesmo padrão ao longo do arquivo;
- se você fizer a tradução, mencione "tradução nossa" (indique sem aspas duplas), ao final da indicação da fonte da citação com a tradução [NBR 10520], como nos exemplos abaixo:

Segundo Martins (1984, p. 55, tradução nossa): "texto citado no meio do parágrafo".

OU

Texto citado com mais de 3 linhas, em parágrafo isolado. (MARTINS, 1984, p. 55, tradução nossa).

- Caso decida incluir a tradução ou o original em nota de rodapé, indique a fonte ao final de qualquer uma das situações. Se mencionar a citação em nota de rodapé, é preciso usar aspas duplas para iniciar e fechar o texto citado, e deixar claro se é tradução ou original:

### **Exemplos sugeridos para nota**

<sup>5</sup> No original: "Texto citado." (AUTORIA, ANO, p. ??).

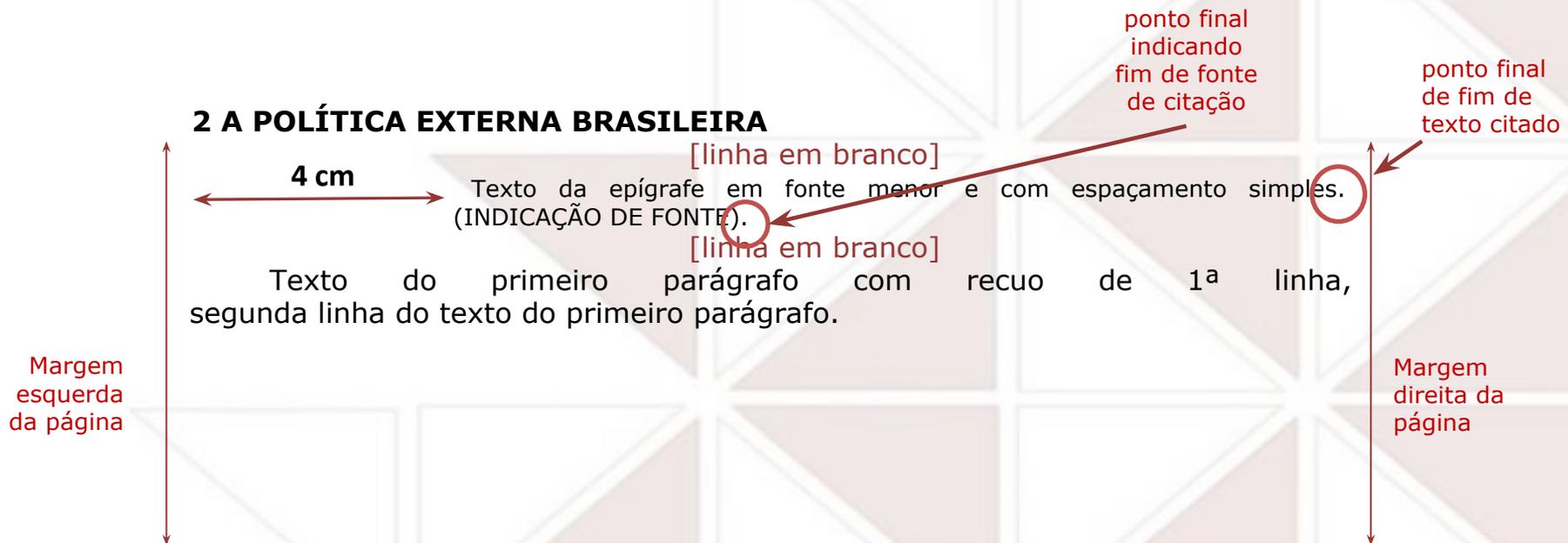
<sup>5</sup> "Texto citado." (AUTORIA, ANO, p. ??, tradução nossa).

### **Modelo com instruções para citar dentro do parágrafo**

Texto citado traduzido por você, conforme extensão seguindo padrão de maior de 3 linhas ou padrão menor de 3 linhas, indicando fonte da citação com a expressão tradução nossa antes do fechamento dos parênteses que trazem a indicação de fonte. (FONTE, ANO, p. ??, tradução nossa).

# Citações diretas: epígrafes

- Geralmente usada para apresentar textos curtos, muitas vezes oriundos de obras literárias;
- Pode-se usá-la somente após os agradecimentos e nas páginas iniciais de seções primárias (as com títulos iniciados por números inteiros – ex: 1 Introdução) [NBR 14724];
- Sugerimos que formate-a como citação maior de 3 linhas, com recuo de 4 cm à esquerda, espaçamento simples, alinhamento justificado e fonte menor que 12 (*sugerimos o tamanho 10 para Arial e 11 para Times New Roman*), já que é exposta fora de parágrafo;
- Quando estiver no início de seção primária, sugerimos que deixe uma linha em branco acima da epígrafe e outra abaixo dela, com mesma formatação (fonte menor e espaçamento simples);
- indique a fonte preferencialmente usando autor-data, se souber todos os dados (em caso positivo, não deixe de fazer a referência ao final).



## Citações indiretas

- Indicada no meio do texto: menciona(m)-se texto(s) de outro(s) autor(es) reformulando-o(s) ou relacionando-o(s) com outros (confira próximo slide);
- Sem uso de aspas duplas ao início e final do texto citado [NBR 10520];
- A indicação de página/intervalo de páginas do texto citado não é obrigatória na citação indireta, mas sugerimos indicar, pois é uma informação importante e ajuda a conferir posteriormente com o original, se necessário;
- Sugerimos indicação de fonte da citação entre parênteses junto ao texto citado (sistema autor-data), para não haver dúvida de autoria entre o autor que cita e o que está sendo citado.

Exemplos de citações indiretas:

No sistema internacional anterior à guerra, os Estados considerados ameaçados desejavam impedir a hegemonia alemã, quer fossem mais ou menos conservadores (ARON, 1986, p. 179).

No sistema internacional anterior à guerra, os Estados considerados ameaçados desejavam impedir a hegemonia alemã, quer fossem mais ou menos conservadores, segundo Aron (1986, p. 179).

### **Citando vários textos juntos, de uma mesma autoria:**

- Indicar a autoria e logo após as datas, entre vírgulas, em ordem cronológica. Caso mencione paginação, será preciso usar ponto-e-vírgula entre os textos:  
(SOUZA, 2000, 2001b, 2002a); (SILVA, 1994, p. 54; 1999, p. 94)

### **Citando vários textos juntos, de autorias diferentes:**

- Faça a indicação de cada fonte de cada texto (autoria e data), separando-as com ponto-e-vírgula. Inclua cada fonte considerando a ordem alfabética pela inicial da autoria indicada em cada texto:

(CERVO; BUENO, 2000; MUNIZ, 2000; SOUZA, 2000, 2002a, 2002b)

## Citando informações verbais

Quando participar de uma conversa ou evento (palestras, debates etc.), especialmente quando não ficou disponível para acesso posterior (online ou impresso), pode citá-lo também no texto.

É preciso indicar o conteúdo citado, seguido de "(informação verbal)" e depois indicar em nota de rodapé os dados do acontecimento, citando a fonte da forma mais completa possível [NBR 10520].

*Sugerimos que também faça a referência com os dados ao final, já que autoria, título, local e data pelo menos você terá para indicar.*

### **Exemplo de como indicar a informação verbal e sua fonte:**

Dentro do parágrafo inclua a informação verbal que quer mencionar, e em seguida pode indicá-la como a seguir, inserindo logo após o vínculo para nota de rodapé, para fornecer os dados da situação em que conseguiu a informação: informação indicada (informação verbal)<sup>1</sup>.

### **Nota de rodapé:**

<sup>1</sup> Informação mencionada por XXX, durante [indique qual foi a ocasião, mencionando todas as informações que tiver (data, local e título do evento, por exemplo)].

# Citação de citação: uso de *apud*

## Para indicar um autor citando outro autor:

**quando não se tem acesso à obra que está sendo citada em outra obra: o acesso se dá somente por essa última (“intermediária”), que está sendo consultada e citada por você.**

- Utiliza-se para essa situação a expressão latina *apud*, equivalente a “citado por” [NBR 10520];
- Sendo uma expressão latina, *apud* deve ser indicada em itálico [NBR 6023];
- Na referência indique só a fonte da obra “intermediária”, e não o texto citado dentro dessa fonte, como no exemplo abaixo:

*Obra de Oliveira sendo citada na obra Vianna:*

- indique ao lado da citação, com as informações que tiver de ambas as obras:

(OLIVEIRA, 1984, p. 55 *apud* VIANNA, 2014, p. 57)

(OLIVEIRA, 1984 *apud* VIANNA, 2014, p. 57)

(OLIVEIRA *apud* VIANNA, 2014, p. 57);

- Indique na referência só as indicações da fonte consultada por você (a “intermediária”): referencie apenas texto do Vianna nesse caso, sem mencionar o Oliveira nem ao início e nem ao final;
- Se quiser indicar a fonte do texto do Oliveira, pode-se incluí-la em nota de rodapé quando fizer a citação, no meio do texto, caso tenha os dados completos para montar a referência na nota; se tiver apenas ano e página, indique na própria indicação de fonte da citação.

## **Modelo com instruções para citar dentro do parágrafo usando *apud*:**

Você está lendo o texto do autor A que cita o autor B, então somente na citação fará a menção dessa relação entre os textos (na referência indicará apenas as informações da obra do autor A). Indicação de ano e página da obra do Autor B são importantes e podem ser mencionadas na fonte da citação, caso o texto do autor A ofereça as informações sobre o texto do autor A.

(AUTOR B, ANO, p. ?? *apud* AUTOR A, ANO, p. ??) **OU** Autor B (ANO, p. ?? *apud* AUTOR A, ANO, p. ??)

# Notas de referência: uso de fontes de citações e referências em rodapé

- Use nota de referência para indicar fonte de texto somente caso não utilize o sistema autor-data para indicar fonte ao lado da citação em seu texto, pois é preciso seguir um padrão interno no texto – escolha apenas uma forma para indicar fontes de citações: ou ao lado do texto citado, ou em nota de referência.
- Se houver muitas inclusões/exclusões de trechos no texto, reflita sobre manter ou não o uso desse tipo de nota pois exige bastante atenção à ordem das fontes de citação, como exposto abaixo.

## ***Decidindo pelas notas de referência, siga as orientações abaixo:***

- Devem ser alinhadas à esquerda (alinhamento de referências sempre à esquerda), com os textos das linhas posteriores à primeira iniciando alinhados exatamente abaixo da letra que inicia a primeira linha, de forma a destacar o texto da nota de sua numeração à esquerda [NBR 6023];
- A cada primeira referência de um texto em notas deve-se apresentar a referência completa [NBR 14724; NBR 6023], e nas indicações posteriores do mesmo texto, pode indicar como autor-data somente ou autor-data (ou referência completa na primeira indicação) e depois com uso das expressões que substituem, como *idem/ibidem; opus citatum/opere citato*/obra citada ou confira/confronte. É preciso que haja uma nota com autor-data do texto citado antecedendo às notas do mesmo texto com essas expressões na mesma página de onde foi mencionada a citação: se houver mudança de página, é preciso repetir a informação à que faz referência na página seguinte [NBR 10520];
- Se incluir texto de outra autoria entre essas notas, é preciso repetir o autor-data para não haver confusão entre autorias de dois textos diferentes;
- *Destaque tipográfico para expressões latinas:* nos exemplos da NBR 6023 constam em itálico. Sugerimos que indique com itálico apenas as expressões latinas/estrangeiras nas referências, e use o negrito para títulos de obras, para que o itálico não tenha duas funções de destaque diferentes.

# Referências

- **Alinhamento, espaçamento e fontes**

- na lista Referências: alinhamento à esquerda, com a fonte padrão escolhida em tamanho 12 [NBR 6023] e espaçamento simples (1,0) [NBR 14724], com linhas em branco entre elas, com a mesma formatação;
- nas notas de rodapé: alinhamento à esquerda, com os textos das linhas posteriores à primeira iniciando alinhados exatamente abaixo da letra que inicia a primeira linha, de forma a destacar o texto da nota de sua numeração [NBR 6023]; não deixar linhas em branco entre linhas e nem criar parágrafos ou usar recuos.

- **Fontes de informação para referências de livros**: folha de rosto e verso da folha de rosto, capa e colofão (texto que traz informações de impressão na última página do livro) - se houver contradições entre informações, considere o que constar na folha de rosto;

- **Idioma**: manter as informações da referência no mesmo idioma do documento, sem traduzir. Apenas a indicação de acesso online é que sempre fica no idioma de redação do texto, e deve vir exposto ao final da referência: Disponível em: link completo sem sublinhado e em preto. Acesso em: data abreviada do seu acesso ao texto.

- **Considerar o tipo de documento**: respeitar a ordem das informações para montar a referência considerando o tipo de documento que for referenciar, e indicar todas as informações essenciais para aquele tipo de documento.

- **Pós-textual**: a(s) referência(s) do que estiver na parte pós-textual (posterior às Referências), deve(m) estar contida(s) ao final de cada parte pós-textual onde se localiza(m).

# Listando as referências

[sistema autor-data]

- O título da listagem de referências deve ser **REFERÊNCIAS** (padrão ABNT), e manter-se centralizado, com letras somente em maiúsculas e negrito, com uma linha em branco entre ele e a primeira referência logo a seguir;
- As referências devem estar todas juntas em única lista organizada em ordem alfabética [NBR 6023], sem divisões por tipos de documentos ou outras formas de organização. *Se quiser fazer uma separação, crie uma nova lista em nova página (adicione outra, nomeando-a conforme o que reúne em seu conteúdo, à parte), mas mantenha a lista "Referências" sem divisões, com todas as referências e organizada alfabeticamente, pois ela é obrigatória e deve ser feita dessa forma;*

## Organização interna das referências:

- considere a ordem crescente quando o primeiro elemento for numeral, e numerais antes de letras;
- considere a ordem alfabética quando o primeiro elemento for texto, seja autoria (pessoal ou institucional) ou título (quando não há autoria), e depois o que vem a seguir, que será o elemento diferenciador em caso de coincidência: seja de parte (ex: capítulo) ou do todo (ex: livro completo), sempre considere a ordem interna no momento de organizar as referências quando seus primeiros elementos forem idênticos no início de cada uma.

**Caso você já tenha uma lista de referências que esteja fora dos padrões indicados, sugerimos colorir fonte ou fundo das referências por tipo de documento (livro, artigo etc.), para poder checar e ajustar juntas todas as de cada tipo, considerando as orientações necessárias do nosso tutorial de referências por tipo de documento. Ao final, organize-as, juntando todos os tipos, alfabeticamente em única lista.**

[Retornar ao sumário](#)

# Organizando as referências de mesma autoria inicial

[sistema autor-data]

Organize alfabeticamente considerando a informação ao início de cada referência.

Em caso de coincidir a informação ao início de mais de uma referência, observe a organização alfabética dos elementos posteriores, para poder colocá-las em ordem.

- 1) **Único autor ou responsável, de parte ou todo:** organize pela informação que vier a seguir.

FERNANDES, Bernardo Mançano. **A**campamento. *In:* CALDART, Roseli Salete *et al.* (org.). **Dicionário de educação do campo**. Rio de Janeiro: Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio; São Paulo: Expressão Popular, 2012a. p. 21-25.

FERNANDES, Bernardo Mançano. **M**ovimento dos Trabalhadores Rurais Sem Terra (MST). *In:* CALDART, Roseli Salete *et al.* (org.). **Dicionário de educação do campo**. Rio de Janeiro: Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio; São Paulo: Expressão Popular, 2012b. p. 496-500.

SAINT-PIERRE, Héctor. **M**ax Weber: entre a paixão e a razão. 2. ed. Campinas: Editora da Unicamp, 1994. (Coleção Repertórios).

SAINT-PIERRE, Héctor. **T**errorismo. *In:* SAINT-PIERRE, Héctor; VITELLI, Marina Gisela (org.). **Dicionário de segurança e defesa**. São Paulo: Imprensa Oficial, Governo do Estado de São Paulo : Ed. da Unesp, 2018. p. 993-1004.

# Organizando as referências de mesma autoria inicial

[sistema autor-data]

**Organize alfabeticamente considerando a informação ao início de cada referência. Em caso de coincidir a informação ao início de mais de uma referência, observe a organização alfabética dos elementos posteriores, para poder colocá-las em ordem.**

**2) Primeiro autor (ou responsável, como editor, organizador etc.), de parte ou todo, com mais até autorias:** considere a ordem de autorias tal qual como consta no documento, e coincidência de autor(es) somente se estiverem na mesma ordem:

- caso coincidam as duas autorias, considere o título que vem em seguida aos nomes;
- caso não coincida o segundo autor, diferencie pelo nome do segundo autor em cada referência.

SAINT-PIERRE, Héctor; **MATHIAS**, Suzeley Kalil (org.). **Entre votos e botas:** as Forças Armadas no labirinto latino-americano do novo milênio. Franca: Universidade Estadual Paulista, 2001.

SAINT-PIERRE, Héctor; **VITELLI**, Marina Gisela (org.). **Dicionário de segurança e defesa.** São Paulo: Imprensa Oficial, Governo do Estado de São Paulo : Ed. da Unesp, 2018.

# Organizando as referências de mesma autoria inicial

[sistema autor-data]

**Organize alfabeticamente considerando a informação ao início de cada referência. Em caso de coincidir a informação ao início de mais de uma referência, observe a organização alfabética dos elementos posteriores, para poder colocá-las em ordem.**

**3) Primeiro autor (ou responsável, como editor, organizador etc.), de parte ou todo, com mais de três autorias:** considere a ordem de autorias tal qual como consta no documento, e coincidência de autor(es) somente se estiverem na mesma ordem:

**com mais de 3 outros nomes:**

- se adotar o uso de menção do primeiro com *et al.*, e se houver mais de uma referência iniciando igual, organize-as conforme o título a seguir;
- se mencionar todas as autorias, organize-as pelo primeiro elemento que for diferente na sequência da referência (uma outra autoria ou título).

SOARES, S. A.; FLORENCIO, J. G.; ASSIS, J. A.; DIGOLIN, K. A.; GONTIJO, R.; CANESIN, R. M.. Alcances, limites e antinomias de métodos e técnicas em cenários prospectivos. **Texto para Discussão** (IPEA), Brasília, v. 2443, fev. 2019.

SOARES, S. A.; MILANI, L. P.. Kirchnerismo e Lulismo na construção de uma identidade em Defesa e Segurança Internacional entre Argentina e Brasil. **Relaciones internacionales**, La Plata, v. 25, n. 50, p. 209-229, jul. 2016.

SOARES, S. A.; VITELLI, M. G.. Comunidades epistêmicas e de prática em Defesa na Argentina e no Brasil: entre a organicidade e a plasticidade. **Carta Internacional**, Belo Horizonte, v. 11, n. 3, p. 99-123, 2016.

# Destques tipográficos

**O destaque tipográfico pode ser feito em itálico, negrito ou sublinhado. Use sempre o mesmo destaque tipográfico para uma mesma função ao longo de todo o texto.**

## **Sugerimos que indique como consta nos exemplos da NBR 6023:**

- ❖ *itálico* para as expressões latinas (*et al.*, *apud*, *in* etc.);
  - ❖ **negrito** para títulos de partes do trabalho e das obras no todo mencionadas nas referências: assim o itálico não terá duas funções de destaque diferentes nas referências e também no texto;
  - ❖ Sublinhado para outro tipo de destaque.
- 
- Subtítulos: o destaque aplicado no título de obras no todo não inclui seu(s) subtítulo(s). Cada subtítulo deve ser sempre apresentado após dois pontos, seguidos de um espaço em branco [NBR 6023];  
ex.: **Discursos:** de outubro de 1992 a agosto de 1993  
**NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração.
  - O destaque aplicado nos títulos das partes do texto, numerados ou não, inclui o(s) subtítulo(s):  
ex.: **2 POLÍTICA EXTERNA BRASILEIRA: ANOS 1990**  
**SUMÁRIO**  
**REFERÊNCIAS**

# Formatando títulos nas referências

## Destaques:

- na NBR 6023 os exemplos destacam com **negrito** o título de obras monográficas ou fontes como jornais/revistas, mas sem destacar o(s) subtítulo(s);
- quando o destaque é feito com MAIÚSCULAS, não utilize mais outro destaque no mesmo título, como em títulos de páginas de internet, por exemplo. Aplique conforme a indicação em cada tipo de documento, consultando a parte deste tutorial intitulada “*Como montar as referências conforme o tipo de documento*”.

## Títulos bilíngues

Pode-se citar só o primeiro que aparece, mas se quiser citar também o(s) em outro(s) idioma(s), inclua um sinal de igualdade [=], seguido pelo(s) título(s) traduzido(s) [NBR 6023]:

ELETROPAULO. **A cidade da Light, 1899-1930** = The city of the Light Company, 1899-1930. São Paulo: Eletropaulo, 1990. [exemplo da NBR 6023]

## Aspas

Títulos que contenham aspas simples (‘x’) ou duplas (“x”) devem ser colocados na referência da mesma forma como constam no documento, como no exemplo abaixo. *Não adicione aspas se não houver.*

TRANCHES, Renata. ‘Leis eleitorais desafiam a democracia dos Estados Unidos’: entrevista: Alexander Keyssar, historiador americano e professor da Harvard Kennedy School. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 15 nov. 2014. Internacional. Disponível em: <http://internacional.estadao.com.br/noticias/geral,leis-eleitorais-desafiam-a-democracia-dos-eua,1593434>. Acesso em: 19 nov. 2014.

# Locais de publicação e editoras [NBR 6023]

## Locais:

- **indicar como consta no documento**, sem traduzir (ex: New York; London);
- **se for homônimo**: indicar sigla de estado ou país após o local, seguido de vírgula, para diferenciar do homônimo (ex: Córdoba, AR; Viçosa, AL; Brasília, DF; Toledo, PR).
- **na ausência de nome de cidade**: indicar, se constar, estado ou país;
- **se não constar mas puder ser identificado**: indicar entre colchetes (ex: [São Paulo]);
- **se não puder identificar nenhum local**: indicar com [s.l.] (=sine loco) no meio de frase ou [S.l.] em início de frase.

## Editoras:

- **indicar como consta no documento, podendo suprimir informações de natureza comercial ou jurídica (Editora, S.A. etc.), mas somente se não ficar homônima à instituição** (ex: Editora Unesp x Unesp - manter Editora para diferenciar);
- **se não puder identificar nenhuma**: indicar com [s.n.] (=sine nomine)
- **se também for autora, pode ser indicada de forma abreviada ou por sua sigla, desde que assim conste no documento.**

	<b>SEM EDITORA</b>	<b>1 EDITORA</b>	<b>2 EDITORAS</b>	<b>3 ou + EDITORAS</b>
<b>SEM LOCAL</b>	[S.l. : s.n.], ano.	[S.l.] : Editora, ano.	[S.l.] : Editora 1 : Editora 2, ano.	[S.l.] : Editora que aparece primeiro ou com maior destaque, ano.
<b>LOCAL ÚNICO</b>	Local: [s.n.], ano.	Local: Editora única, ano.	Local: Editora 1: Editora 2, ano.	Local: Editora que aparece primeiro ou com maior destaque, ano.
<b>CADA EDITORA EM UM LOCAL</b>			Local 1: Editora 1; Local 2: Editora 2, ano.	Local da editora que aparece primeiro ou com maior destaque: Editora que aparece primeiro ou com maior destaque, ano.
<b>UMA EDITORA COM VÁRIOS LOCAIS</b>	Onde for indicar essa editora com vários locais, coloque dessa forma:  Local que aparece primeiro ou com maior destaque: Editora, ano.			

[Retornar ao sumário](#)

## Indicação de datas

- Sugerimos que indique décadas e períodos de forma completa, incluindo numeração de séculos (anos 1920 ou década de 1920, por exemplo);
- Indique data provável entre colchetes também na fonte de citação, mantendo-a da mesma forma que indicou nas referências (com ou sem letras; com ou sem símbolos de pontuação etc.);
- Caso o texto esteja em um site, sem data na página onde está o texto (sites governamentais, por exemplo), sugerimos incluir o ano de acesso entre colchetes na referência e na citação, no local da data, já que o texto estava assim no momento de acesso – exemplo: [2015];
- A data a ser indicada nas citações é a do ano da data de publicação da obra no todo, mesmo que ela traga em seu interior textos de outras datas (partes).  
*Exemplo:* para uma lei de 2000 publicada em um livro de 2015, a data que deve ser indicada na fonte de citação é a do livro: 2015.
- Caso queira mencionar a data da primeira publicação de alguma obra, indique no meio do parágrafo, mas de forma que fique clara a diferença entre a data da fonte de citação e a data que está acrescentando. Não indique apenas a data entre parênteses, pois essa é a formatação para a data de fonte de citação e haverá contradição com a data da fonte que está consultando.

Sugestão:

Conforme cita Silva (2015), na obra “Política” (publicada originalmente em 1986), [...].

## Datas presentes [NBR 6023]

- **Indica-se data como a seguir, com as informações que tiver: dia mês ano**, sem preposição “de” entre eles, separados por um espaço em branco, no idioma do documento [NBR 6023]. Apenas data de acesso eletrônico pode vir no idioma de redação do texto.
  - **Alemão:** Jan., Feb., März, Apr., Mai, Juni, Juli, Aug., Sept., Okt., Nov., Dez.
  - **Espanhol:** enero, feb., marzo, abr., mayo, jun., jul., agosto, sept., oct., nov., dic.
  - **Francês:** janv., févr., mars, avril, mai, juin, juil., août, sept., oct., nov., déc.
  - **Inglês:** Jan., Feb., Mar., Apr., May, June, July, Aug., Sept., Oct., Nov., Dec.
  - **Italiano:** genn., febr., mar., apr., magg., giugno, luglio, ag., sett., ott., nov., dic.
  - **Português:** jan., fev., mar., abr., maio, jun., jul. ago., set., out., nov. dez.

**Exemplos:** 14 jun. 2014;  
15 maio 2022;  
16 sept. 2008;  
17 janv. 2009

- **Estação do ano:** não abreviar, mantendo no mesmo idioma e com a inicial conforme o idioma (*em maiúscula ou em minúscula*) – ex.: primavera 1998; Summer 2015.
- **Divisões com meses:** trocar indicação de grau (º) por ponto final (.), mencionando o período de forma abreviada (ex: 1. sem. 2012; 3. trim. 2018)
- **Intervalos de meses ou de estações:** usar barra oblíqua entre as indicações de inicial e final do intervalo (ex: jan./jul. 2018; Verão/Outono 2017)
- **Períodos com anos de publicação (obras com vários volumes):** indicar ano inicial-ano final, com hífen no meio deles [[quando referenciada a obra completa ou periódico encerrado](#)] (ex: 1975-1979)

## Datas ausentes

**Só quando não houver uma data indicada, principalmente na folha de rosto de livro (incluindo seu verso), pode-se incluir, se constar:**

- o ano de copyright, geralmente no verso da folha de rosto: inclua um “c” antes do ano, sem espaço (ex.: c2007) ;
- entre colchetes a que constar no colofão (texto às vezes presente na última página, que traz informações de (re)edição e/ou (re)impressão) – inclua da mesma forma na fonte de citação (ex: SILVA, [1960]);
- se for um texto de site que não tenha data, sugerimos que considere a data de acesso ao texto: coloque-a entre colchetes (ex: SILVESTRE, [2016]).

**Indicar uma data entre colchetes, pelas informações que souber, conforme os exemplos indicados conforme cada situação citada abaixo [NBR 6023]:**

[1971]: ano certo, mas não indicado;

[1971 ou 1972] : um ano ou outro;

[1971?] : ano provável;

[entre 1971 e 1974]: intervalo provável de publicação [sempre menor que 20 anos];

[ca. 1960]: ano aproximado [“ca.” equivale a “aproximadamente”]

[197-] : década certa;

[197-?] : década provável;

[18--] : século certo;

[18--?] : século provável.

# Detalhes de edição/versão e notas

## Número de edição/versão [NBR 6023]:

- Indicar logo após o título (ou após as indicações de autoridades que não sejam principais, se houver) e manter no mesmo idioma do documento;
- Abreviar indicação de número conforme o idioma com ponto final [*apenas posterior a primeira edição; não usar sobrescrito (ª)*] (ex: 5. ed. [*em português*] **ou** 5th ed. [*em inglês*]), e também as das alterações indicadas [*rev., aum., ampl., atual. etc.*] (ex.: 2. ed. rev. e aum.);
- *Em documentos eletrônicos*: considere versão equivalente à edição, e indique no mesmo lugar (ex: Version 1.0A);

## Notas [NBR 6023]

Pode-se incluir como nota, ao final da referência somente (não da citação), seguida de ponto final e sem destaque tipográfico, o que achar importante mencionar. Exemplos de notas ao final da referência:

Referência completa. No prelo.

Referência completa. Originalmente apresentado como dissertação de mestrado em 1990.

# Séries/coleções e obras em volumes

Obras de séries e coleções geralmente possuem obras independentes entre si, com títulos próprios para cada parte/item que compõe a coleção/série, ao contrário das obras em volumes, que trazem uma obra única dividida em várias partes.

## Série/coleção

A indicação de série/coleção vai ao final da referência somente, sem qualquer indicação na fonte de citação; Indicar, após ponto final que sucede a data, título da série/coleção entre parênteses, e, se houver indicação numérica dentro da série/coleção, indicar após o nome da série seguido de vírgula, ambos dentro dos parênteses, como em:

STEDILE, João Pedro (org.). **A questão agrária no Brasil:** o debate na década de 1990. 2. ed. São Paulo: Expressão Popular, 2013. (A questão agrária no Brasil, 6).

## Obras compostas em volumes

- **obra indicada no todo/na íntegra** (com todas as partes): indicar total de partes que a compõem ao final da referência da obra completa [NBR 6023] (ex: obra com quatro volumes - indicar 4 v. ao final da referência).
- **unidade que compõe a obra em volumes** (um dos volumes, ou um dos tomos de um volume, por exemplo):
  - na citação mencionar a indicação da parte se houver mais de uma referência para a mesma obra [ex: abreviação da parte espaço número da parte, p. número ou numeração do intervalo de páginas], como em: (CARDOSO, 2004, v. 9, p. 40-50) e (LOPES, 2009, v. 4, t. 1, p. 59);
  - ao final da referência faça a indicação da parte que está sendo referenciada, com suas divisões, se houver (ex: obra com quatro volumes, sendo referenciado apenas o 1 - indicar: v. 1.; volume 4 com 4 tomos, sendo referenciado o tomo 3: v. 4, t. 3.).
- **parte textual dentro de uma unidade:** na referência dessa parte, ao final informe também o intervalo de paginação referente ao que estiver sendo referenciado (ex: abreviação da parte espaço número da parte, p. número ou numeração do intervalo de páginas da parte), como em: v. 9, p. 40-50; v. 3, t. 3, p. 12-24).

# Abreviações: número, parte, tomo e volume

**Indicar sempre com ponto ao final:**

- **Número:** n. *[não usar n<sup>o</sup>]*
- **Número especial:** n. esp. *[não usar n<sup>o</sup>]*
- **Parte:** pt.
- **Tomo:** t.
- **Volume:** v. *[não usar vol.]*

# Paginação

Se ao visualizar textos sem paginação conseguir identificar uma paginação interna à plataforma, aparelho ou programa específico que utiliza para leitura desse texto (como nas caixas de páginas dos leitores de pdf, como ilustrado ao lado esquerdo, por exemplo), sugerimos que indique entre colchetes essa indicação de página da visualização na citação (ex: [p. 06]) e ao final da referência informe que a paginação foi atribuída conforme a visualização na plataforma, aparelho ou programa que utiliza, indicando o nome do programa/plataforma/aparelho.



## Abreviações para indicar paginação (sempre com ponto ao final):

- Capítulo: cap.
- Folha: f.
- Página única: p. ?? *[indicar em árabe ou romano, conforme constar]*
- Páginas (alternadas): p. ??, ??, ?? *[os; indicar em árabe ou romano, conforme constar]*
- Páginas (intervalo): p. ??-?? *[não usar pp.; separar com hífen sem espaços; indicar em árabe ou romano, conforme constar]*



## **COMO MONTAR AS REFERÊNCIAS CONFORME O TIPO DE DOCUMENTO**

[Retornar ao sumário](#)

# Artigo/seção de uma revista

Editoriais, entrevistas, resenhas, artigos e outros textos em periódico que não é jornal (como revista, boletim etc.)

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Impresso:

Autoria(s) do artigo/matéria. Título completo do artigo/matéria. **Título completo e com destaque tipográfico do periódico de forma abreviada\* ou por extenso**, Local, numeração do ano/volume abreviado, numeração do fascículo/parte, p. número da página inicial-número da página final do artigo, informações de períodos/datas de publicação do fascículo/parte.

### Eletrônico:

Autoria(s) do artigo/matéria. Título completo do artigo/matéria. **Título completo e com destaque tipográfico do periódico de forma abreviada\* ou por extenso**, Local, numeração do ano/volume abreviado, numeração do fascículo/parte, p. número da página inicial-número da página final do artigo, informações de períodos/datas de publicação do fascículo/parte. Descrição física do meio eletrônico.

**\*Utilize a abreviação do título de periódico somente se constar no próprio periódico [NBR 6023]. Sugerimos manter por extenso.**

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

- Quando o título do periódico tiver um título genérico, inclua o nome da entidade autora ou editora, após preposição entre colchetes (ex: BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL.) [NBR 6023];
- Mencione Revista apenas se constar no título;
- Alguns livros ou periódicos possuem ISBN (número internacional padrão para livro) e ISSN (número internacional padrão para periódico), então, se houver os 2, veja se consta como periódico no [Catálogo Coletivo Nacional](#) (CCN), e, se constar, considere como periódico (se não constar, considere como livro).

[Retornar ao sumário](#)

## Exemplos de artigos/seções de uma revista

CERVO, Amado. Latin America's slow pace in the 21st century. **Austral:** Brazilian journal of strategy & international relations, Porto Alegre, v. 5, n. 9, p. 11-31, jan./jun. 2016. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/index.php/austral/article/download/66372/38987>. Acesso em: 07 jun. 2017.

### FONTE DA CITAÇÃO

(CERVO, 2016)

CORKIN, Lucy Jane. China's rising Soft Power: the role of rhetoric in constructing China-Africa relations = Ascensão da China no Soft Power: o papel da retórica na construção das relações China-África. **Revista Brasileira de Política Internacional**, Brasília, DF, v. 57, n. esp., p. 49-72, 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/0034-7329201400204>. Disponível em: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=35832421004>. Acesso em: 04 dez. 2018.

(CORKIN, 2014)

MAGNOTTA, Fernanda; REIS, Solange. O novo acordo nuclear e as perspectivas para a relação entre Estados Unidos e Irã. **Panorama EUA**, [São Paulo], v. 3, n. 9, nov. 2013. Disponível em: [http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2013/11/Panorama\\_2013\\_09-No\\_vembro.pdf](http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2013/11/Panorama_2013_09-No_vembro.pdf). Acesso em: 05 abr. 2017.

(MAGNOTTA;  
REIS, 2013)

RESTRICÇÕES ao voto sofrem derrota. 31 ago. 2016. **Informe OPEU**, [São Paulo], ago. 2016. Disponível em: [http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2016/09/informe\\_opeu\\_2016\\_08\\_01.pdf](http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2016/09/informe_opeu_2016_08_01.pdf). Acesso em: 05 abr. 2017.

(RESTRICÇÕES...,  
2016)

THOMAZ, Laís Forti. O lobby do etanol nos Estados Unidos. **Estudos e análises de conjuntura**, [São Paulo], n. 8, out. 2012. Disponível em: [http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2012/10/OPEU\\_Estudos\\_08.pdf](http://www.opeu.org.br/wp-content/uploads/2012/10/OPEU_Estudos_08.pdf). Acesso em: 05 abr. 2017.

(THOMAZ, 2012)

[Retornar ao sumário](#)

# Fascículo completo de uma revista

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Impresso:

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local:  
Editora, numeração do ano/volume, numeração do fascículo/parte, informações de períodos/datas de publicação da parte.

### Eletrônico:

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local:  
Editora, numeração do ano/volume, numeração do fascículo/parte, informações de períodos/datas de publicação da parte. Descrição física do meio eletrônico.

### Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

- Títulos em maiúsculas já estão destacados, então não use neles destaques tipográficos como negrito, por exemplo;
- Mencione Revista apenas se constar no título;
- Quando o título do periódico tiver um título genérico, inclua o nome da entidade autora ou editora, após preposição entre colchetes (ex: BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL.) [NBR 6023];
- Alguns livros ou periódicos possuem ISBN (número internacional padrão para livro) e ISSN (número internacional padrão para periódico), então, se houver os 2, veja se consta como periódico no [Catálogo Coletivo Nacional](#) (CCN), e, se constar, considere como periódico (se não constar, considere como livro).

## Exemplos de fascículo completo de uma revista

	<b>FONTE DA CITAÇÃO</b>
AUSTRAL: Brazilian journal of strategy & international relations. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Ciências Econômicas, v. 5, n. 9, jan./jun. 2016.	(AUSTRAL..., 2016)
BALANÇO ENERGÉTICO NACIONAL. Rio de Janeiro: Empresa de Pesquisa Energética, 2006. Disponível em: <a href="https://ben.epe.gov.br/downloads/BEN2006_Versao_Completa.pdf">https://ben.epe.gov.br/downloads/BEN2006_Versao_Completa.pdf</a> . Acesso em: 07 dez. 2017. Ano base 2005.	(BALANÇO ENERGÉTICO NACIONAL, 2006)
REVISTA BRASILEIRA DE POLÍTICA INTERNACIONAL. Brasília, DF: Instituto Brasileiro de Relações Internacionais, v. 57, n. especial, 2014. Disponível em: <a href="http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&amp;pid=0034-732920140003&amp;lng=pt&amp;nrm=iso">http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&amp;pid=0034-732920140003&amp;lng=pt&amp;nrm=iso</a> . Acesso em: 11 nov. 2014. Especial sobre China.	(REVISTA BRASILEIRA DE POLÍTICA INTERNACIONAL, 2014)
REVISTA DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL. Brasília, DF: Instituto Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural, v. 52, n. 1, jan./mar. 2014. Disponível em: <a href="http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&amp;pid=0103-200320140001&amp;lng=en&amp;nrm=iso">http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issuetoc&amp;pid=0103-200320140001&amp;lng=en&amp;nrm=iso</a> . Acesso em: 06 nov. 2014.	(REVISTA DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL, 2014)
SIPRI YEARBOOK: armaments, disarmament and international security. Oxford: Oxford University Press, 2013.	(SIPRI YEARBOOK, 2013)

# Coleção completa de uma revista

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Impresso:

#### **Periódico fora de publicação/encerrado:**

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local: Editora, data de início de publicação-data de encerramento da publicação. ISSN ????-???? (se houver).

#### **Periódico vigente:**

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local: Editora, data de início de publicação- . ISSN ????-???? (se houver).

### Eletrônico:

#### **Periódico fora de publicação/encerrado:**

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local: Editora, data de início de publicação-data de encerramento de publicação. ISSN ????-???? (se houver). Descrição física do meio eletrônico.

#### **Periódico vigente:**

TÍTULO COMPLETO DO PERIÓDICO POR EXTENSO DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Local: Editora, data de início de publicação- . ISSN ????-???? (se houver). Descrição física do meio eletrônico.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):** Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

- Títulos em maiúsculas já estão destacados, então não use neles destaques tipográficos como negrito, por exemplo;
- Mencione Revista apenas se constar no título;
- Quando o título do periódico tiver um título genérico, inclua o nome da entidade autora ou editora, após preposição entre colchetes (ex: BOLETIM ESTATÍSTICO [DA] REDE FERROVIÁRIA FEDERAL.) [NBR 6023]
- Alguns livros ou periódicos possuem ISBN (número internacional padrão para livro) e ISSN (número internacional padrão para periódico), então, se houver os 2, veja se consta como periódico no [Catálogo Coletivo Nacional](#) (CCN), e, se constar, considere como periódico (se não constar, considere como livro).

## Exemplos de coleção completa de uma revista

### FONTE DA CITAÇÃO

AUSTRAL: Brazilian journal of strategy & international relations. Porto Alegre: Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Ciências Econômicas. 2012-. ISSN: 2238-6262. Semestral.

(AUSTRAL..., 2012- )

POLÍTICA EXTERNA. São Paulo: Paz e Terra: Instituto de Estudos Econômicos Internacionais. 1992-. ISSN: 1518-6660. Trimestral.

(POLÍTICA EXTERNA, 1992- )

REVISTA BRASILEIRA DE POLÍTICA INTERNACIONAL. Rio de Janeiro: Instituto Brasileiro de Relações Internacionais. 1958-. ISSN: 0034-7329. Semestral. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_issues&pid=0034-7329&lng=pt&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0034-7329&lng=pt&nrm=iso). Acesso em: 14 out. 2014.

(REVISTA BRASILEIRA DE POLÍTICA INTERNACIONAL, 1958- )

REVISTA DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL. Brasília, DF: Instituto Sociedade Brasileira de Economia e Sociologia Rural. 1988-. ISSN: 0103-2003. Trimestral. Disponível em: [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_issues&pid=0103-2003&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_issues&pid=0103-2003&lng=en&nrm=iso). Acesso em: 21 out. 2014.

(REVISTA DE ECONOMIA E SOCIOLOGIA RURAL, 1988- )

# Textos de jornais/revistas não-acadêmicos

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

- Apenas textos que refletem a opinião/posicionamento de um jornal, como um editorial ou nota institucional, podem ter como autor o próprio jornal;
- Quando um jornalista assina o texto, indique o nome dele; quando ninguém assina, indique o título;
- Localização: indique apenas se constar; se não constar, indique [s.l.] (não atribua a cidade de sede do jornal, pois pode não ser a mesma);
- Indique o título do jornal tal como consta (abreviado ou por extenso).

### Com autoria:

#### Impresso:

Autoria(s) do artigo. Título completo do artigo. **Título completo do jornal com destaque tipográfico**, Local, numeração do ano/volume abreviado, número (se houver), data de publicação. Título de seção/caderno/parte. p. número da página inicial-número da página final do artigo.

#### Eletrônico:

Autoria(s) do artigo. Título completo do artigo. **Título completo do jornal com destaque tipográfico**, Local, numeração do ano/volume abreviado, número (se houver), data de publicação. Título de seção/caderno/parte. p. número da página inicial-número da página final do artigo. Descrição física do meio eletrônico.

### Sem autoria

#### Impresso:

TÍTULO completo do artigo com a primeira palavra em maiúsculas e artigos ou monossílabos que a antecederem também. **Título completo do jornal com destaque tipográfico**, Local, numeração do ano/volume abreviado, número (se houver), data de publicação. Título de seção/caderno/parte. p. número da página inicial-número da página final do artigo.

#### Eletrônico:

TÍTULO completo do artigo com a primeira palavra em maiúsculas e artigos ou monossílabos que a antecederem também. **Título completo do jornal com destaque tipográfico**, Local, numeração do ano/volume abreviado, número (se houver), data de publicação. Título de seção/caderno/parte. p. número da página inicial-número da página final do artigo. Descrição física do meio eletrônico.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

[Retornar ao sumário](#)

# Exemplos de textos de jornais/revistas não-acadêmicos

## Com autoria

NOSSA, Leonencio; GIRARDI, Giovana. Disputa trava definição de titular do Meio Ambiente. **O Estado de S. Paulo**, [s.l.], 05 dez. 2018. Política. Disponível em: <https://politica.estadao.com.br/noticias/geral,disputa-trava-definicao-de-titular-do-meio-ambiente,70002633597>. Acesso em: 05 dez. 2018.

## FONTE DA CITAÇÃO

(NOSSA; GIRARDI, 2018)

TAUHATA, Sérgio. EUA e China estão à beira da guerra fria, diz Niall Ferguson. **Valor Econômico**, São Paulo, 05 dez. 2018. Finanças. Disponível em: <https://www.valor.com.br/financas/6012959/eua-e-china-estao-beira-da-guerra-fria-diz-niall-ferguson>. Acesso em: 05 dez. 2018.

(TAHUATA, 2018)

VALENTE, Rubens; URIBE, Gustavo. Abin teme retrocesso na expansão da inteligência para o exterior. **Folha de S. Paulo**, ano 98, n. 32.7253, Brasília, 05 dez. 2018. Poder. p. A8.

(VALENTE; URIBE, 2018)

## Sem autoria

UM CENÁRIO melhor. **O Estado de S. Paulo**, ano 139, n. 45704, [s.l.], 05 dez. 2018. Notas e informações. p. A3.

(UM CENÁRIO..., 2018)

O CHEFÃO que queria retomar as tradições. **O Estado de S. Paulo**, ano 139, n. 45704, [s.l.], 05 dez. 2018. Internacional. p. A16.

(O CHEFÃO..., 2018)

# Documentos jurídicos: legislação

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Legislação

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada\*. Dados para referência conforme o tipo de publicação onde está publicado, colocando **destaque tipográfico no título da publicação**. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

\*Se muito longa, parte pode ser substituída por [...], desde que não altere o sentido. Sugerimos mencionar/manter completo.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

**Quando necessário, a referência pode ser complementada com dados como retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto e outras informações constantes na NBR 6023.**

# Documentos jurídicos: jurisprudência

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### **Jurisprudência [súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais]**

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Nome da corte ou tribunal (Número da turma e/ou região se houver). Tipo de documento. Número do processo (se houver). Ementa (se houver). Vara/ofício/cartório/câmara ou outra unidade do tribunal. Relator: Nome do relator (se houver), data de julgamento (se houver). Dados de publicação conforme o tipo de publicação onde está publicado, colocando destaque tipográfico no título da publicação. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

### **Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

- **Quando necessário, a referência pode ser complementada com dados como decisão por unanimidade, voto vencedor e voto vencido;**
- **Se a fonte consultada não for a fonte oficial, destacar o tipo do ato;**
- **A súmula é publicada em 3 dias consecutivos, então deve constar a data da fonte consultada na referência quando se tratar desse documento.**

# Documentos jurídicos: atos normativos

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

**Atos normativos [aviso, circular, contrato, decreto, deliberação, estatuto, ofício, parecer técnico, portaria etc.]**

JURISDIÇÃO OU CABEÇALHO DA ENTIDADE DESTACADO COM MAIÚSCULAS. Epígrafe. Tipo, número e data de assinatura do documento. Ementa. Dados para referência conforme o tipo de publicação onde está publicado, colocando destaque tipográfico no título da publicação. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

**Quando necessário, a referência pode ser complementada com dados como retificações, ratificações, alterações, revogações, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação e atualização.**

# Exemplos de documentos jurídicos

## FONTE DA CITAÇÃO

### Legislação

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975. [\[exemplo da NBR 6023\]](#)

(BRASIL, 2002)

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para assuntos jurídicos. Decreto n. 7.859, de 06 de dezembro de 2012. Promulga o Protocolo de Adesão da República Bolivariana da Venezuela ao MERCOSUL, firmado pelos Presidentes dos Estados Partes do MERCOSUL e da República Bolivariana da Venezuela em Caracas, em 4 de julho de 2006. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 149, n. 235, p. 8, 06 dez. 2012.

(BRASIL, 2012)

### Jurisprudência

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007. [\[exemplo da NBR 6023\]](#)

(BRASIL, 2007)

### Atos administrativos normativos

BRASIL. Ministério da Educação. **Ofício circular 017/MEC**. Brasília, DF: Ministério da Educação, 26 jan. 2006. Assunto: FUNDEB. [\[exemplo da NBR 6023\]](#)

(BRASIL, 2006)

# Eventos no todo

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### 1) Disponível em monografia/livro

TÍTULO COMPLETO DO EVENTO DESTACADO COM MAIÚSCULAS, número de edição seguido de ponto final, ano de realização, local de realização. **Título completo do documento onde está publicado o conteúdo do evento com destaque tipográfico\***. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

\*Quando não existir esse título, indique entre colchetes palavra ou frase que indique o conteúdo do documento [NBR 6023], como **[Trabalhos apresentados]**, por exemplo.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

### 2) Disponível em revista/periódico

TÍTULO COMPLETO DO EVENTO DESTACADO COM MAIÚSCULAS, número de edição seguido de ponto final, ano de realização, local de realização. **Título completo do documento onde está publicado o conteúdo do evento sem destaque tipográfico**. Título do periódico com destaque. Local de publicação: Editor do periódico, volume (se houver), número (se houver), data abreviada. Informação do suplemento. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

\*Quando não existir esse título, indique entre colchetes palavra ou frase que indique o conteúdo do documento [NBR 6023], como **[Trabalhos apresentados]**, por exemplo.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

[Retornar ao sumário](#)

# Trabalhos apresentados em eventos

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

Autoria(s) do trabalho apresentado. Título completo do trabalho apresentado. *In*: TÍTULO COMPLETO DO EVENTO DESTACADO COM MAIÚSCULAS, número de edição seguido de ponto final, ano de realização, local de realização. **Título completo do documento onde está publicado o conteúdo do evento com destaque tipográfico**. Local de publicação: Editora, ano de publicação. p. número da página inicial-número da página final do trabalho. Descrição física do meio eletrônico se estiver em meio eletrônico.

### **Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

### **Informação verbal:**

incluir ao final do texto que está sendo citado "(informação verbal)" [sem indicar as aspas duplas], e criar nota de rodapé para indicar os dados de referência sobre onde conseguiu a informação [NBR 10520]. Nossa sugestão: se a citação for oriunda de um evento, mesmo que não esteja publicado impresso ou online, tente indicar como parte de evento e faça a referência com todas as informações que tiver, para que fique mais completo do que trazer apenas em nota de rodapé.

# Exemplos de eventos e trabalhos apresentados em eventos

## Evento em parte

AZEVÊDO, Roberto Carvalho de; CARDOSO, Elio de Almeida. Negociações comerciais multilaterais: nova geografia. *In*: CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICA EXTERNA E POLÍTICA INTERNACIONAL, 1., 2006, Rio de Janeiro. **O Brasil no mundo que vem aí**. Organização Jeronimo Moscardo e Carlos Henrique Cardim. Brasília: Fundação Alexandre de Gusmão, 2007. Disponível em: [http://funag.gov.br/loja/download/633-I\\_Conferencia\\_Nacional\\_de\\_Politica\\_Externa\\_e\\_Politica\\_Interna\\_-\\_CNPEPI.pdf](http://funag.gov.br/loja/download/633-I_Conferencia_Nacional_de_Politica_Externa_e_Politica_Interna_-_CNPEPI.pdf). Acesso em: 10 dez. 2018. p. 29-36.

## FONTE DA CITAÇÃO

(AZEVEDO; CARDOSO, 2007)

## Evento no todo

CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICA EXTERNA E POLÍTICA INTERNACIONAL, 1., 2006, Rio de Janeiro. **O Brasil no mundo que vem aí**. Organização Jeronimo Moscardo e Carlos Henrique Cardim. Brasília: Fundação Alexandre de Gusmão, 2007. Disponível em: [http://funag.gov.br/loja/download/633-I\\_Conferencia\\_Nacional\\_de\\_Politica\\_Externa\\_e\\_Politica\\_Interna\\_-\\_CNPEPI.pdf](http://funag.gov.br/loja/download/633-I_Conferencia_Nacional_de_Politica_Externa_e_Politica_Interna_-_CNPEPI.pdf). Acesso em: 10 dez. 2018.

(CONFERÊNCIA NACIONAL DE POLÍTICA EXTERNA E POLÍTICA INTERNACIONAL, 2007)

SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO DO CAMPO E FÓRUM REGIONAL DO CENTRO E SUL DO RS, 2., 2014, Santa Maria. **Educação, memória e resistência popular na formação social da América Latina**. Organização Carmem Rejane Flores Wizniewsky, Janete Webler Cancellier, Tatiane Almeida Netto, Lucinéia Lourenzi e Leandro Jesus Maciel de Menezes. Santa Maria: [s.n.], 2014. *E-book*.

(SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO DO CAMPO E FÓRUM REGIONAL DO CENTRO E SUL DO RS, 2014)

# Livros/monografias em parte (capítulos etc.)

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Impresso:

Autoria(s) da parte. Título completo da parte. *In:* Nome(s) em ordem indireta de autor(es) ou responsável(is)\* do todo. **Título completo da obra no todo com destaque tipográfico.** Número de edição se for maior que 2. Local: Editora, data. p. número da página inicial-número da página final da parte referenciada.

### Eletrônico:

Autoria(s) da parte. Título completo da parte. *In:* Nome(s) em ordem indireta de autor(es) ou responsável(is)\* do todo. **Título completo da obra no todo com destaque tipográfico.** Número de edição se for maior que 2. Local: Editora, data. Descrição física do meio eletrônico. p. número da página inicial-número da página final da parte referenciada.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

**\*Obras organizadas, editadas, coordenadas ou compiladas: indicar o(s) responsável(is) dessas funções no lugar da autoria do todo.**

## Exemplos de livros/monografias em parte

### FONTE DA CITAÇÃO

BUENO, Clodoaldo. Da agroexportação ao desenvolvimentismo (1889-1964). <i>In: CERVO, Amado Luiz; BUENO, Clodoaldo. <b>História da política exterior do Brasil</b>. 2. ed. Brasília: Editora UnB: Instituto Brasileiro de Relações Internacionais, 2002. (Coleção O Brasil e o mundo). p. 149-363.</i>	(BUENO, 2002)
DEL VECCHIO, Angelo. Notas sobre o conceito de potência. <i>In: DEL VECCHIO, Angelo (org.). <b>Política internacional e hegemonia: Brasil e Estados Unidos no contexto da globalização</b>. São Paulo: Sociologia e Política, 2010. p. 21-38.</i>	(DEL VECCHIO, 2010)
GORENDER, Jacob. Apresentação. <i>In: MARX, Karl. <b>O capital: crítica da economia política</b>. São Paulo: Abril Cultural, 1983. (Os pensadores). v. 1, p. vii-lxxii.</i>	(GORENDER, 1983)
MANCUSO, Wagner Pralon. Lobby. <i>In: DI GIOVANNI, Geraldo; NOGUEIRA, Marco Aurélio (org.). <b>Dicionário de políticas públicas</b>. São Paulo: Imprensa Oficial : FUNDAP, 2013. p. 536-540.</i>	(MANCUSO, 2013)
MARTIN, André. Guerra de Secessão. <i>In: MAGNOLI, Demétrio (org.). <b>História das guerras</b>. 5. ed. São Paulo: Contexto, 2011. p. 219-251.</i>	(MARTIN, 2011)
MARX, Karl. Divisão do trabalho e manufatura. <i>In: MARX, Karl. <b>O capital: crítica da economia política</b>. São Paulo: Abril Cultural, 1983. (Os pensadores). v. 1, p. 267-289.</i>	(MARX, 1983)
RIBEIRO, Marlene. Educação rural. <i>In: CALDART, Roseli Salete et al. (org.). <b>Dicionário de educação do campo</b>. Rio de Janeiro: Escola Politécnica de Saúde Joaquim Venâncio; São Paulo: Expressão Popular, 2012. p. 293-299.</i>	(RIBEIRO, 2012)

# Livros/monografias no todo (livros na íntegra etc.)

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Impresso:

Nome(s) em ordem indireta de autor(es) ou responsável(is)\* do todo. **Título completo da obra no todo com destaque tipográfico**. Número de edição se for maior que 2. Local: Editora, data.

### Eletrônico:

Nome(s) em ordem indireta de autor(es) ou responsável(is)\* do todo. **Título completo da obra no todo com destaque tipográfico**. Número de edição se for maior que 2. Local: Editora, data.  
Descrição física do meio eletrônico.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

**\*Obras organizadas, editadas, coordenadas ou compiladas: indicar o(s) responsável(is) dessas funções no lugar da autoria do todo.**

## Exemplos de livros/monografias no todo

### FONTE DA CITAÇÃO

AMROSH, Lori Fisler <i>et al.</i> <b>International Law: cases and materials.</b> St. Paul, Minnesota: West Group, 2001.	(AMROSH <i>et al.</i> , 2001)
BUSH, George W. <b>Decision points.</b> New York: Crown Publishers, 2010.	(BUSH, 2010)
BRASIL. <b>Livro branco de defesa nacional.</b> [S.l.: s.n.], 2012. 1 DVD-ROM. Contém material de texto e audiovisual que suplementa o conteúdo do livro homônimo.	(BRASIL, 2012)
CERVO, Amado Luiz; BUENO, Clodoaldo. <b>História da política exterior do Brasil.</b> 2. ed. Brasília: Editora UnB: Instituto Brasileiro de Relações Internacionais, 2002. (Coleção O Brasil e o mundo).	(CERVO; BUENO, 2002)
CLARKE, Simon <i>et al.</i> <b>What about the workers?: workers and the transition to capitalism in Russia.</b> London: Verso Books, 1993.	(CLARKE <i>et al.</i> , 1993)
COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION. <b>Information handbook of the Council of the European Union.</b> Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2007.	(COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION, 2007)
CRUZ, Sebastião C. Velasco e; BOJIKIAN, Neusa Maria Pereira (org.). <b>Trump: primeiro tempo: partidos, políticas, eleições e perspectivas.</b> São Paulo: Programa de Pós-graduação em Relações Internacionais San Tiago Dantas : INCT-INEU : Editora Unesp, 2019. (Coleção Estudos internacionais).	(CRUZ; BOJIKIAN, 2019)
DI GIOVANNI, Geraldo; NOGUEIRA, Marco Aurélio (org.). <b>Dicionário de políticas públicas.</b> São Paulo: Imprensa Oficial : FUNDAP, 2013.	(DI GIOVANI; NOGUEIRA, 2013)

# Produção acadêmica (dissertações, teses, TCC etc.)

## Informações essenciais\*\*\* no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

Autoria(s). Ano de depósito. Número do total de folhas f. **Título completo com destaque tipográfico.** \* Tipo de trabalho acadêmico\*\* (Grau em Área) – Nome completo da instituição\*\*\*, Local, ano de aprovação/defesa.

**\*Orientador(es): informação complementar. Quando indicado, colocar entre título do trabalho e ano de depósito, dessa forma:**

**Título do trabalho completo com destaque. Orientador: Nome do orientador em ordem direta. Ano de depósito.**

**\*\* Dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso etc.;**

**\*\*\* Nome completo e por extenso da Faculdade (se houver/constar), Nome completo e por extenso da Universidade.**

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

## Exemplos de produções acadêmicas

### FONTE DA CITAÇÃO

FERNANDES, Bernardo Mançano. **Espacialização e territorialização da luta pela terra:** a formação do MST – Movimento dos Trabalhadores Rurais sem Terra no Estado de São Paulo. Orientador: Ariovaldo Umbelino de Oliveira. 1994. 218 f. Dissertação (Mestrado em Geografia) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1994. Disponível em:  
<http://www.reformaagrariaemdados.org.br/sites/default/files/1994%20Bernardo%20Man%C3%A7ano.pdf>. Acesso em: 05 dez. 2018.

(FERNANDES, 1994)

NASSER, Reginaldo Mattar. **O lugar do hemisfério na ordem mundial:** percepções norte-americanas. Orientador: Oliveiros da Silva Ferreira. 2005. 231 f. Tese (Doutorado em Ciências Sociais) – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2005.

(NASSER, 2005)

# Filmes, documentos iconográficos e cartográficos/mapas

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

### Filmes

TÍTULO completo do filme com a primeira palavra em maiúsculas e artigos/monossílabos que a antecedam também em maiúsculas sem destaque tipográfico. Direção de Nome do Diretor\*. Produção de Nome do Produtor\*. Local: Nome da produtora, data, especificação do suporte em unidade física/meio eletrônico.

*\*Informar somente o que constar no documento (produção e/ou direção etc.).*

### Iconográficos/imagens [quando são objetos de estudo/pesquisa]

- **Com título:**

Autoria(s). **Título com destaque tipográfico.** Data. Especificação de suporte/meio eletrônico.

- **Sem título:**

Autoria(s). **[Sem título].** Data. Especificação de suporte/meio eletrônico.

### Cartográficos/mapas [quando são objetos de estudo/pesquisa]

Autoria(s). **Título completo com destaque.** Local: Editora, Data. Designação específica. Escala.

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

## Exemplos de tipo de documento

### FONTE DA CITAÇÃO

#### Filme ficcional:

FEITIÇO do tempo. Direção de Harold Ramis. Produção de Trevor Albert. Illinois: Columbia Pictures Corporation, c1993. 1 DVD (102 min), widescreen, color. Distribuído por Sony Pictures.

(FEITIÇO..., c1993)

#### Documentário:

TEATRO Amazonas. Direção de Aurélio Michiles. Produção de Áurea Gil e Thaís Canjani. São Paulo: JCR Produções Científicas e Artísticas, 2002 . 1 DVD (53 min), color. Documentário sobre a história do Teatro Amazonas, de Manaus (AM).

(TEATRO..., 2002)

#### Documento iconográfico:

HOUTE, Jef Van den. **Black hole**. 1 June 2010. 1 fotografia. Disponível em: [http://photo.net/photodb/photo?photo\\_id=11724012](http://photo.net/photodb/photo?photo_id=11724012). Acesso em: 26 maio 2011. [exemplo da NBR 6023]

(HOUTE, 2010)

#### Documento cartográfico:

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15. [exemplo da NBR 6023:2018]

(INSTITUTO  
GEOGRÁFICO E  
CARTOGRÁFICO, 1986)

BRASIL e parte da América do Sul: mapa político, escolar, rodoviário, turístico e regional. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa, color., 79 cm x 95 cm. Escala 1:600.000. [exemplo da NBR 6023]

(BRASIL..., 1981)

# Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico [blog, e-mail, Facebook, Twitter etc.]

## Informações essenciais no idioma da publicação, sua ordem e pontuação [NBR 6023]

Autoria(s). **Título da informação, produto ou serviço com destaque tipográfico.** Local:  
Editora [se houver], Data. Descrição física do meio eletrônico.

**Mais detalhes nos exemplos no próximo slide.**

**Se estiver disponível na internet, incluir endereço e data de acesso ao final da referência (no idioma de redação do texto, que pode diferir do da referência):**

Disponível em: endereço sem grifo e em preto. Acesso em: dia mês ano.

# Exemplos de documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico

## Blog:

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz et al. **Blog investigação filosófica***. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011. [[exemplo da NBR 6023](#)]

## FONTE DA CITAÇÃO

(CID, 2011)

## E-mail:

OBSERVATÓRIO POLÍTICO DOS ESTADOS UNIDOS. **Lançamento de livro**: O direito de voto, por Alexander Keyssar. *[S.l.]*, 18 nov. 2014. 1 mensagem eletrônica.

(OBSERVATÓRIO  
POLÍTICO DOS  
ESTADOS  
UNIDOS, 2014)

## Páginas de grupos de pesquisa acadêmica:

BARBOSA, Lisa; PENIDO, Ana. Entre a cruz e a espada: quais as armas corretas para defender a Amazônia? *In: GEDES. Produtos. Eris. **Artigos**. [São Paulo]*, 30 mar. 2022. Disponível em: <https://gedes-unesp.org/entre-a-cruz-e-a-espada-quais-as-armas-corretas-para-defender-a-amazonia/> . Acesso em: 05 abr. 2022. Texto publicado originalmente no Brasil de Fato.

(BARBOSA;  
PENIDO, 2022)

## Facebook:

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: [bibliotecanacional.br](https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br). Disponível em: <https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&heater>. Acesso em: 26 fev. 2015.

(FUNDAÇÃO  
BIBLIOTECA  
NACIONAL  
(Brasil), 2015)

## Twitter:

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em ranking internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: <http://twitter.com/#/biblioufal>. Acesso em: 20 ago. 2011. [[exemplo da NBR 6023](#)]

(OLIVEIRA, 2011)

[Retornar ao sumário](#)

# Adaptações

**Nos próximos slides incluímos exemplos de adaptações para tipos de documentos que não foram indicados na norma 6023:2018**

# Biblioteca digital, podcast e discurso impresso (adaptações)

## Biblioteca digital

BIBLIOTECA DIGITAL DA QUESTÃO AGRÁRIA BRASILEIRA. **Soberania alimentar**. [2017]. Disponível em: <http://www.reformaagrariaemdados.org.br/biblioteca/>. Acesso em: 11 dez. 2017.

## FONTE DA CITAÇÃO

(BIBLIOTECA DIGITAL DA QUESTÃO AGRÁRIA BRASILEIRA, [2017])

## Podcast

MATHIAS, Suzeley Kalil. Reeleição de Dilma sustenta equilíbrio nas relações internacionais do país, avalia professora da Unesp. *In: PODCAST UNESP. Mundo e Política*. [S.l.], 18 nov. 2014. Áudio (ca. 02 min). Disponível em: <http://podcast.unesp.br/podmundo-18112014-mundo-e-politica-reeleicao-de-dilma-sustenta-equilibrio-nas-relacoes-internacionais-do-pais-avalia-professora-da-unesp>. Acesso em: 19 nov. 2014.

(MATHIAS, 2014)

## Discurso publicado impresso

AMORIM, Celso. Discurso na Conferência das Nações Unidas sobre a crise financeira e econômica mundial e seu impacto sobre o desenvolvimento: Nova York, 26 jun. 2009. *In: BRASIL. Ministério das Relações Exteriores. Discursos, palestras e artigos do chanceler Celso Amorim: 2003-2010*. Brasília, 2011. v. 2, p. 63-65.

(AMORIM, 2011)

## Palestras online (adaptações)

SAINT-PIERRE, Héctor Luis; BOJIKIAN, Neusa Maria Pereira. Diálogos INEU – Estados Unidos e Rússia: a questão da Ucrânia. 17 fev. 2022. *In*: YOUTUBE. **INCT-INEU**. Vídeo (ca. 52 min). Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=iRvHsKWqX1Y>. Acesso em: 17 mar. 2022.

### FONTE DA CITAÇÃO

(SAINT-PIERRE;  
BOJIKIAN, 2022)

## Páginas institucionais (adaptações)

### FONTE DA CITAÇÃO

ANP. Dados estatísticos. **Reservas nacionais de petróleo e gás natural**. 04 abr. 2017. Disponível em: <http://www.anp.gov.br/wwwanp/dados-estatisticos/reservas-nacionais-de-petroleo-e-gas-natural>. Acesso em: 07 dez. 2017.

(ANP, 2017)

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA. **Governança fundiária**. 12 dez. 2011. Disponível em: <http://www.incra.gov.br/ordenamento-da-estrutra-fundiaria>. Acesso em: 15 maio 2019.

(INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA, 2011)

MST. Editorias. **Agronegócio**. [2017]. Disponível em: <http://www.mst.org.br/agronegocio/>. Acesso em: 15 maio 2019.

(MST, [2017])

## Páginas e documentos da ONU (adaptações)

### FONTE DA CITAÇÃO

NACIONES UNIDAS. Asamblea General. **Memoria del Secretario General sobre la labor de la Organización.** Nueva York, [5 jul.] 2016. Disponível em: <https://www.un.org/sg/es/speeches/reports/72>. Acesso em: 11 dez. 2017.

(NACIONES UNIDAS, 2016)

NAÇÕES UNIDAS NO BRASIL. Campanhas. **Vidas negras.** [2017]. Disponível em: <https://nacoesunidas.org/campanha/vidas-negras/>. Acesso em: 11 dez. 2017.

(NAÇÕES UNIDAS NO BRASIL, [2017])

UNITED NATIONS. General Assembly. General Assembly Resolutions. Regular sessions. 60th (2005). **A/RES/60/275.** [S.l.], 30 Jun. 2006. Disponível em: [http://www.un.org/en/ga/search/view\\_doc.asp?symbol=A/RES/60/275](http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=A/RES/60/275). Acesso em: 11 dez. 2017.

(UNITED NATIONS, 2006a)

UNITED NATIONS. Security Council. Security Council Resolutions. 2006. **Resolution 1738 (2006).** [S.l.], 23 dec. 2006. Disponível em: [http://www.un.org/en/ga/search/view\\_doc.asp?symbol=S/RES/1738\(2006\)](http://www.un.org/en/ga/search/view_doc.asp?symbol=S/RES/1738(2006)). Acesso em: 11 dez. 2017.

(UNITED NATIONS, 2006b)

# Entrevistas (adaptações)

## FONTE DA CITAÇÃO

### Áudio

PATRIOTA, Antonio. Entrevista [13 jul. 2011]. Entrevistador: Mônica Villela Grayley. *In: RÁDIO ONU: notícias e mídia*. New York, 2011. Áudio digital (ca. 10 min). Disponível em: <http://www.unmultimedia.org/radio/portuguese/2011/07/entrevista-antonio-patriota/>. Acesso em: 19 nov. 2014.

(PATRIOTA, 2011)

### Vídeo

CAZUZA. [Entrevista [1988]]. Entrevistador: Jô Soares. *In: YOUTUBE*. Vídeo (ca. 25 min). Entrevista concedida ao Programa Jô Soares. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=0dYCPkze9X8>. Acesso em: 19 nov. 2014.

(CAZUZA, 1988)

### Em texto

AZEVEDO, Ricardo. Trecho da entrevista publicada no livro *Traço e Prosa – Entrevistas com ilustradores de livros infantojuvenis* [2012]. *In: RICARDO AZEVEDO. Entrevistas. Entrevistas sobre literatura, educação e livros*. Disponível em: <http://www.ricardoazevedo.com.br/wp/wp-content/uploads/Trac%CC%A7o-e-Prosa-entrevista.pdf>. Acesso em: 19 nov. 2014. Arquivo em pdf. Apresenta trechos da entrevista publicada originalmente no livro “*Traço e prosa: entrevistas com ilustradores de livros infanto-juvenis*”, de Odilon Moraes, Rona Hanning e Maurício Paraguassu, editado pela Cosac Naify em 2012.

(AZEVEDO, 2012)

# Modelos para referenciar entrevistas

## **Em texto, realizada e transcrita por você, não publicada:**

SOBRENOME, Nome(s) do entrevistado. **Título dado à entrevista realizada** [data abreviada]. Entrevistador: Nome completo de quem entrevistou. Cidade onde aconteceu a entrevista, ano. Formato do arquivo (total de páginas). Comentários ou outras informações que queira incluir.

## **Gravadas em áudio ou vídeo por você, não publicadas:**

SOBRENOME, Nome(s) do entrevistado. **Título dado à entrevista realizada** [data abreviada]. Entrevistador: Nome completo de quem entrevistou. Cidade onde aconteceu a entrevista, ano. Áudio digital (ca. XX min). Comentários ou outras informações que queira incluir.

## Referências desse tutorial

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

CÓDIGO de catalogação anglo-americano. 2. ed. rev. 2002. Preparado sob direção de The Joint Steering Committee for Revision of AACR. Tradução da Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições. São Paulo: Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005. 2 pt.